**AVISO DE PRIVACIDAD DEL COLEGIO REAL DE ORIENTE**

**Aviso de Privacidad Alumnos**

**Identidad y Domicilio del Responsable**

El Responsable de los datos personales que usted proporciona es el colegio Real de Oriente (en lo sucesivo “CRO”) con domicilio ubicado en Benito Juárez #222. Col. San Baltazar Campeche, C.P. 72550 Puebla, Pue.

**Datos Personales y Datos Personales Sensibles Tratados por el CRO**

El CRO como parte de su registro de alumnos recabará y tratará datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos personales laborales, datos personales sobre características físicas, datos personales académicos, datos personales patrimoniales, datos personales financieros y datos personales biométricos.

Asimismo, le informamos que para cumplir con las finalidades primarias y necesarias señaladas en el presente Aviso el CRO recabará y tratará los siguientes datos personales sensibles: datos personales de salud, datos personales ideológicos y datos personales sobre opiniones políticas. Le informamos que el tratamiento de los mencionados datos personales sensibles tiene como propósito que el CRO cumpla con las obligaciones derivadas de la relación jurídica que tenemos con usted. Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad, siempre garantizando su confidencialidad.

Por otro lado, le informamos que el CRO recabará y tratará datos personales de identificación, datos personales de contacto, datos personales laborales y datos personales patrimoniales de sus familiares y/o terceros con los que usted tenga una relación que sean necesarios para cumplir con las finalidades primarias y necesarias de la relación jurídica establecida con usted. De este modo, al proporcionar los datos personales necesarios relacionados con sus familiares y/o terceros usted reconoce tener el consentimiento de éstos para que el CRO trate éstos para cumplir con las finalidades primarias y necesarias señaladas en el presente Aviso.

**Finalidades Primarias**

El CRO tratará sus datos personales para las siguientes finalidades primarias y necesarias para cumplir con nuestras obligaciones derivadas de nuestra relación jurídica:

* Para prestarle todos los servicios y realizar todas las actividades que resulten necesarias para el desarrollo de académico y extracurricular y contribuir a su formación integral.
* Para evaluarle e informarle del desempeño académico y extracurricular.
* Para difundirle conocimientos del más alto nivel ético, científico, cultural, tecnológico y profesional.
* Para otorgarle apoyos económicos, becas y/o préstamos, en caso de cumplir los requisitos establecidos.
* Para enviarle información sobre asuntos escolares y administrativos.
* Para inscribirle a programas de vinculación con universidades en el extranjero.
* Para la creación de un perfil de alumno y asignarle una matrícula.
* Para identificarle en la aplicación de exámenes.
* Para la asignación y/o selección de residencia.
* Para la administración de su estancia escolar en el CRO.
* Para la administración del acceso físico a las instalaciones del CRO.
* Para la administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica del CRO.
* Para contactar a sus familiares o terceros de contacto en caso de una emergencia.
* Para la contratación y/o cancelación de los seguros necesarios.
* Para realizar reportes semanales, mensuales y anuales.
* Para las gestiones de facturación y procesos de cobranza correspondientes.
* Para el registro y acreditación del servicio social comunitario y/o profesional.
* Para programas de prevención de accidentes; nutrición; ayuda psicológica; exámenes médicos
* Para la elaboración de identificaciones.
* Para la compra – venta de certificados.
* Para revalidación y acreditación de estudios, así como para realizar todos los trámites necesarios ante las autoridades escolares correspondientes.
* Para inscribirle a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe representando al CRO.
* Para llevar un expediente y control médico de medicinas y necesidades de salud especiales que tenga, y para saber si está en condiciones físicas de realizar deportes y/o otras actividades necesarias.

**Finalidades Secundarias**

De manera adicional, el CRO utilizará su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio que nos solicita, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

* Para enviarle información promocional de cursos, diplomados, seminarios, simposios,  talleres extra-académicos y eventos.
* Para que su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) sea utilizada y divulgada en la elaboración de material informativo y promocional.
* Para realizar difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales, así como de reconocimientos por logros destacados.
* Para la aplicación de encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los productos y servicios que ofrecemos.
* Para gestionar su perfil en nuestra bolsa de trabajo.
* Para realizar estudios de hábitos de consumo.
* Para promocionar la vida académica, de investigación, de extensión, los eventos deportivos, culturales, recreativos y sociales que realiza el CRO.
* Para enviarle publicidad y comunicaciones con fines de mercadotecnia, tele-marketing o campañas financieras.
* Para informar a sus familiares y/o terceros autorizados sobre su desempeño académico y extracurricular

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo datospersonales@colegiorealdeoriente.com.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

**Transferencias**

El CRO para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes transferirá los datos personales necesarios a las siguientes organizaciones y para los siguientes fines:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tercero receptor de los datos personales** | **Finalidad** | **Consentimiento** |
| Universidades extranjeras | Para llevar a cabo intercambios de alumnos | No necesario |
| Autoridades escolares | Acreditar estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones siempre y cuando sea exigido por una Ley. | No necesario |
| Empresas que formen parte de la bolsa de trabajo del CRO | Para ofrecer oportunidades de trabajo | Necesario |
| Instituciones escolares nacionales y extranjeras educativas y no educativas | Para validar la autenticidad de los certificados, diplomas, títulos ogrados que se expidan a mi favor. | Necesario |
| Empresas, Instituciones y/o terceros que lleven a cabo eventos, concursos y/o competiciones | Para inscribirle en los diversos eventos, concursos y/o competiciones en los que participe en representación del CRO (Actividades estudiantiles, culturales, artísticas, deportivas, etc.) | No necesario |
| Empresas que forman parte del grupo societario del CRO | Para la correcta prestación de la relación jurídica que tenemos con usted. | No necesario |
| Instituciones bancarias | Para realizar las gestiones de pagos necesarias | No necesario |
| Empresas terceras que tengan celebrados convenios de colaboración con el CRO | Para llevar a cabo la promoción y ofrecimiento de sus productos y servicios | Necesario |
| Aquellos terceros de los que usted dependa económicamente (padres, tutores, etc.) | Para informarle sobre su desempeño académico y/o en caso de emergencia | Necesario |
| Autoridades competentes | En los casos legalmente previstos | No necesario |

Si usted no desea que el CRO transfiera sus datos personales para aquellas transferencias para las cuales es necesario su consentimiento le pedimos que envíe un correo electrónico a la dirección datospersonales@colegiorealdeoriente.com en donde se le atenderá en tiempo y forma.

**Derechos ARCO y/o Revocación del Consentimiento**

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "derechos arco"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico al Departamento de Datos Personales del CRO a la dirección electrónicadatospersonales@colegiorealdeoriente.com. En este sentido, puede informarse sobre los procedimientos, requisitos y plazos para el ejercicio de sus Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento en nuestra página de internet [http://www.colegiorealdeoriente.com/procedimientoarcorc](http://dnn.colegiorealdeoriente.com/procedimientoarcorc).

**Limitación y/o Divulgación de sus Datos**

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud al CRO a la direccióndatospersonales@colegiorealdeoriente.com En caso de que su Solicitud sea procedente se le registrará en el listado de exclusión propio del CRO.

**Cambios al Aviso de Privacidad**

El CRO le notificará de cualquier cambio a su aviso de privacidad a través de la liga [http://www.colegiorealdeoriente.com/](http://dnn.colegiorealdeoriente.com/) y posteriormente accediendo a su aviso de privacidad.